

AVISO N° 21/2024

Aviso de DISPENSA DE LICITAÇÃO

CONTRATANTE: Secretaria de Estado das Cidades - SECID

1. OBJETO

Aquisição de monitores, em atendimento a Secretaria de Estado das Cidades – SECID, através de dispensa de licitação pela nova Lei n° 14.133/2022, art. 75, inciso II.

Prestação de serviço	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Monitor de LED, com suporte ajustável de altura, TELA: 21,5, RESOLUÇÃO nativa de 1.920 x 1080, com dimensão entre 21,5 e 22,0 polegadas, Tecnologia de iluminação LED, Matriz ativa, Contraste: Estático: 1.000:1, Dinâmico: 1.000.000:1, Luminância de 250 cd/m2, Ângulo de visão de 160° na horizontal e 160° na vertical, Entrada digital DVI ou Display Port ou HDMI, Certificação EPEAT no mínimo na categoria Gold ou Certificação EPA Energy Star 5.0, Cabo de força NBR-14.136, Cabos de vídeo digital para conectar à interface de vídeo do equipamento (PC, notebook ou servidor), Caso a entrada de vídeo seja diferentes do padrão DVI, deverá ser fornecido 1 (um) conversor de HDMI ou Display Port fêmea para DVI macho, para conexão ao equipamento (PC ou servidor), Pedestal: Poderá ser parte integrante do monitor ou ser fornecido como kit adicional para fixação em furação padrão VESA (75 x 75 mm ou 100x100 mm), Regulagem de altura de 100 mm, Regulagem de inclinação de -2° a +15°, Cor predominante do monitor, VOLTAGEM: Fonte bivolt (127 e 220 V) interna com ajuste automático de tensão, COMPONENTES E ACESSÓRIOS: Manuais, drivers e acessórios: Fornecer manuais para instalação e configuração, mídias e acessórios de todos os componentes adquiridos, Fornecer cabos, softwares, bem como suporte técnico para os mesmos, UNID. DE MEDIDA: Unitário	12	R\$ 958,00	R\$ 11.496,00
TOTAL		R\$ 11.496,00	

Informamos que o “aviso de dispensa de licitação” estará disponível no período de lance de **03/05/2024 as 10:00 horas até 07/05/2024 as 17:00 horas.**

2. LANCES

2.1 A partir das 10:00 horas da data mencionada acima, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

2.2 Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico (e-mail), sendo imediatamente informados do seu recebimento.

2.2.1 E-mail para encaminhar proposta: nas@secid.pr.gov.br.

2.3 O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior,

2.3.1 O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

2.3.2 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta que no momento é de **R\$ 11.496,00 (onze mil, quatrocentos e noventa e seis reais)**.

2.4 Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

2.5 Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

2.6 Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

2.7 Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

2.7.1 O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

3. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE REGISTRO CADASTRAL de fornecedor, que poderá ser feito e emitido pelo Sistema GMS, no portal www.comprasparana.pr.gov.br:

Os Contratados que não estiverem inscritos no Cadastro Unificado de Fornecedores do DEAM/SEAP, deverão apresentar todos os documentos relacionados a seguir:

3.1 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:

3.1.1 Cédula de Identidade, no caso de pessoa física.

3.1.2 Registro comercial, no caso de empresa individual. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

2.1.3 Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir.

2.1.4 Procuração do representante legal, se for o caso.

2.2 DOCUMENTOS DE REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

2.2.1 Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

2.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da contratada, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

2.2.3 Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

2.2.4 Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual (inclusive do Estado do Paraná para contratada sediada em outro Estado da Federação); e Fazenda Municipal; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal nº 12.440/2011.

2.3 Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

2.4 Todos os documentos apresentados deverão identificar o contratado, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando a Contratada for a matriz, ou da filial, quando a Contratada for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.

Curitiba, 30 de abril de 2024

Núcleo Administrativo Setorial / **SECID**